

Окуу- тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын милдеттери:

- 1.Класстарды комплектөө*
- 2.Педкадрларды бөлүштүрүү жана тарификациялоо*
- 3.Расписание түзүү.*
- 4.Окуу нагрузкаларын көзөмөлгөө алуу*
- 5.Алдынкы педагогдордун тажрыйбасын жайылтуу*
- 6. УБ иштерин уюштуруу*
- 7.Мугалимдердин аттестациясына катышуу*
- 8.Жаш адистер менен иш алып баруу*
- 9.Экзамендик комиссиянын составын тандоого катышуу*
- 10.Экзамендик материалдарды даярдоо жана жабдуулоо*
- 11.Экзамендин жыйынтыгын анализдөө*
- 12.Санитардык –гигиеналык тартипти, эмгек сакчысы жана коопсуздук техникасын контролдоо*
- 13.Окуу программаларынын аткарылышын контролдоо*
- 14.Билим сапатын контролдоо*
- 15.Мугалим жана окуучунун иштеринин жыйынтыгын анализдейт*
- 16.Мектеп боюнча статистикалык жана башка отчетторду даярдайт, тапшырат.*
- 17.Математика, химия, биология, тарых, адам жана коом сабактарынын абалын текшерүү*